**附件4**

**工作日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 地点 | 责任单位 |
| 7月3日 | 发布资格复审公告 |  | 县人社局、县教育局 |
| 7月5日-8日 | 发布面试公告首批（含调剂）人员资格复审 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 7月9日 | 确定并公告递补人员名单 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 7月10日上午 | 递补人员资格复审 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 7月11日-13日 | 公告通过面试资格复审人员名单 |  | 县人社局、县教育局 |
| 7月14日 | 制作面试准考证 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 7月16日 | 上午 | 发放面试准考证 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 16：00 | 召开试讲考务会议 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 晚上 | 确定试讲内容，制作题签 | 待定 | 县人社局、县教育局 |
| 7月17日 | 7∶00 | 工作人员集中，监察员抽签确定考场，联络员领取考务用品 | 南安中学 | 考点考务办 |
| 7∶30-8∶00 | 考生到指定候考室集中抽签 | 候考室工作人员 |
| 8∶00 | 清场。考生禁止入场，宣读考场规则，抽签决定试讲顺序 | 候考室工作人员 |
| 8∶00 | 召开评委会议 | 县人社局、县教育局 |
| 8∶10 | 考生开始进入备考室抽取试讲内容后进行备考 | 备考室 |
| 11∶00 | 统计考生午餐人数 | 考务办、联络员 |
| 12∶00 | 午餐，午餐后继续试讲 | 考务办、联络员 |
| 试讲结束 | 上交面试材料及考务用品 | 考务办、联络员 |
| 7月23日 | 16∶00 | 召开专业技能测试考务会议 | 县教育局 | 县人社局、县教育局 |
| 7月24日 | 7:00 | 工作人员集中，监察员抽签确定考场，联络员领取考务用品 | 水城幼儿园活动中心南安中学（汽修、数控待定） | 考点考务办 |
| 7∶30-8∶00 | 考生到指定候考室集中抽签 | 候考室工作人员 |
| 7∶45 | 召开评委会议，确定幼儿园专业、音乐专业弹唱曲目和美术专业具体命题，评委（裁判）布置场地 | 县人社局、县教育局 |
| 8∶00 | 清场。考生禁止入场，宣读考场规则，抽签决定专业技能测试顺序 | 保卫、候考室工作人员 |
| 8∶30 | 开始专业技能测试 | 评委（裁判）、工作人员 |
| 11∶00 | 统计考生午餐人数 | 考务办、联络员 |
| 12∶00 | 午餐，午餐后继续测试 | 考务办、联络员 |
| 待定 | 统分、汇总 | 待定 | 县人社局、县教育局 |
| 7月30日 | 公布面试成绩 |  | 县人社局、县教育局 |